

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
CLUBUL COPIILOR TG.NEAMȚ

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

VALIDAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL din 16.10.2024

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din 18.10.2024



1. ARGUMENT

Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 elaborat pornind de la direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E, planul de dezvoltare instituțională al clubului PDI și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

2. CONTEXT LEGISLATIV

- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023
- Ordin nr. 6224/2023 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor;
- Ordinul MECS nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unităților care oferă activitate extrașcolară;
- OME nr. 5726/2024 ROFUIP -Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr 4224 / 06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 5561/ 07.10.2011 pentru aprobare Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și nedidactic, cu modificările ulterioare; (Anexa 1 la OMEN nr.3597/18.06.2014 –Anexa 2 la Metodologie), (Anexa 1 la OMEC Nr.4247/2020 –Anexa 2 la Metodologie) și (Anexa 1 la OME Nr.3189/2021 –Anexa 2 la Metodologie);
- Ordin nr.4478/ 15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5561/2011;

- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de urgență nr 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul 3637/12.04.2016, privind modificarea anexei Ordinului ministrului educației nr.3060/2014, pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5.707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului.

3. VIZIUNE, MISIUNE

***„AICI ESTE LUMEA COPILĂRIEI UNDE ÎNVĂȚĂM, NE RECREEM ȘI
PROGRESĂM!”***

VIZIUNE

„Noi formăm viitorii cetățeni europeni”

În sistemul de învățământ românesc, activitățile educative extrașcolare constituie spațiul capabil de a răspunde provocărilor societății actuale, în sensul în care conceperea flexibilă a acesteia permite o continuă actualizare a conținutului învățării și metodelor didactice centrate pe elev, precum și o monitorizare și evaluare de calitate a rezultatelor învățării. Totodată particularitățile specifice facilitează implementarea noii abordări didactice prin care elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ.

Clubul Copiilor va deveni un centru complementar de educație care să permită aprofundarea unor concepte teoretice prin transpunerea lor în practică. Astfel, utilizând metode nonformale, ne propunem să dezvoltăm alternative educaționale în procesul de învățământ, să dezvoltăm competențe specifice elevilor și să generăm performanță.

MISIUNE

Misiunea este de a asigura dezvoltarea fiecărui elev , punând accentual pe dobândirea de competențe care să satisfacă nevoile comunității pentru educația permanentă.

Prin activitățile pe care le desfășurăm oferim șanse egale dezvoltării aptitudinilor artistice, sportive, tehnice, științifice oricărui elev într-un cadru organizat.

Prin valorizarea propriilor experiențe, în colaborare și parteneriat cu toți factorii sociali implicați în educație și formare, activitățile din Clubul Copiilor vor urmări orientarea elevilor spre domeniile cele mai potrivite priceperilor, deprinderilor și aptitudinilor lor pentru a-și petrece timpul liber într-un mod cât mai plăcut.

4. VALORI ȘI PRINCIPII

- Principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- Principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată.
- Principiul complementarității formal-nonformal;
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- Principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- Principiul cooperării.
- Principiul parteneriatului educațional.
- Principiul educației centrate pe valori: respect, non – discriminare, egalitate, solidaritate, toleranță, adevăr, libertate, integritate, demnitate, onoare, onestitate originalitate, dragoste, încredere.

VALORI PROMOVATE LA CLUBUL COPIILOR TG.NEAMȚ

Valorile asigură cadrul în care normele sociale sunt stabilite și explicate. Ele stau la baza formării atitudinilor, a procesului de luare a deciziei și influențează puternic comportamentul. Este importantă identificarea valorilor elevilor, profesorilor, adulților în vederea găsirii unui numitor comun al valorilor reprezentative ale comunității care să producă schimbări pozitive la nivelul eficientizării sistemului educațional

- **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – a arăta considerație față de copii, față de colegi, față de instituție și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

5. ANALIZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

PUNCTE TARI

- Clubul Copiilor Tg.Neamț prezintă o ofertă de activități extrașcolare diversificată în conformitate cu interesele și cerințele părinților, ale elevilor având în vedere aspirațiile și înclinațiile acestora;
- Activitatea este coordonată de cadre calificate în proporție de 100% ;
- Spațiul adecvat, pus la dispoziție copiilor și cadrelor didactice;
- Clubul respectă și valorifică tradițiile culturale ale localității prin organizarea de spectacole, festivaluri, concursuri, expoziții;
- Colaborare bună cu instituțiile de cultură și cu instituțiile de învățământ din oraș și din zonă;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, expoziții la care participă copiii);
- Transferul de metode didactice neconvenționale centrate pe elev utilizate în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional;
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții județene, naționale și internaționale (Calendarul Activităților Educative);
- Rezultatele de excepție ale copiilor la manifestări educative naționale și internaționale;
- Experiența cadrelor didactice dobândită în derularea proiectelor de cooperare europeană;

PUNCTE SLABE

- Dotările materiale sunt uneori sub nivelul standardelor moderne;
- Lipsa unui sistem modern de formare a abilităților și deprinderilor practice de lucru ;
- În perioade de mare încărcătură școlară –testări, simulări, examene – scade frecvența elevilor la activitățile de cerc;
- Acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului a elevilor cu situație financiară precară;
- Fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Deficit de personal nedidactic (0,5 norme îngrijitor), lipsa unui muncitor de întreținere;

OPORTUNITĂȚI

- Unitatea noastră este singura unitate de acest tip din zonă;
- Clubul are și dezvoltă relații de colaborare și parteneriat cu autoritățile locale, partenerii educaționali;
- Posibilitatea desfășurării de activități în comun cu Casa de Cultură, Biblioteca Orășenească, Muzeul de Istorie;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a elevilor;
- Coordonarea activităților extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ - la nivel județean și profesorii implicați în formarea abilităților și competențelor

AMENINȚĂRI

- Programă școlară încărcată reduce timpul liber al elevilor;
- Diminuarea motivației școlare, a interesului manifestat de o parte dintre elevi, părinți;
- Oferta redusă a CCD în domeniul educației non-formale;
- Interes scăzut și slaba implicare a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor clubului.
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație – elevi, părinți etc.

- Reducerea nomelor personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic cu consecințe directe asupra asigurării securității elevilor, dar și al asigurării pazei și securității bunurilor și clădirii;
- Introducerea unor conținuturi (în prezent specifice învățământului nonformal) în învățământul formal (la școală)
- alocarea de fonduri prin I.S.J. Neamț nu acoperă necesarul de cheltuieli ;
- Uzura morală a unor materiale/mijloace/echipamente

6. ȚINTE STRATEGICE ALE CLUBULUI COPIILOR TG.NEAMȚ

1. Asigurarea transparenței actului managerial și antrenarea cadrelor didactice în elaborarea și luarea deciziilor privind dezvoltarea personală și instituțională
2. Diversificarea ofertei educaționale de activități extrașcolare (nonformale) pe principii de nediscriminare, toleranță și orientarea spre performanță.
3. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local, regional, național și internațional cu instituții furnizoare de educație, ONG și agenți economici.
4. Creșterea calității activităților din cadrul cercurilor pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.

1. CURRICULUM

Obiective	Activități/Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Modalități de evaluare/indicatori de performanță
Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Septembrie	Director Responsabili de comisii	Rapoarte de activitate	Toate planurile de activitate ale comisiilor reflectă strategia clubului și conțin elemente specifice din Planul managerial al CC.Tg.Neamț pntru anul școlar 2024-2025
	Întocmirea planurilor manageriale pe comisii	Octombrie	Responsabili comisii	Plan managerial	
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat	Septembrie Februarie	Director	Documente oficiale	Grafic CA și CP
	Stabilirea participanților la programele de formare a cadrelor didactice la toate specializările, în centrele de formare sau în cadrul CCD Neamț	Octombrie	Prof.responsabil cu perfecționarea și formarea continuă	Evidența perfecționării cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice care să le asigure numărul necesar de credite
	Constituirea comisiilor metodice	Septembrie	Director	Regulamentul ROFPC și ROFUIP	Deciziile de constituire a comisiilor metodice
	Actualizarea ROF, ROI a Clubului Copiilor Tg.Neamț	Octombrie	Director , Membrii CP	Regulamentul ROFPC și ROFUIP	ROF, RI actualizate
	Realizarea programelor de cerc pentru grupele de inițiere/avansați/performanță	Septembrie	Cadre didactice	Documente specifice ME	Programele de cerc respectă legislația
	Organizarea concursurilor, festivalurilor, expozițiilor	Conform calendarului	Director Cadre didactice	Regulamente, metodologii,	Concursurile înscrise CPEENI,CPEERI, CPEEI,se

Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, standardele de calitate		CPEENI, CPPE RI, CPPEJ		logistică	vor derula conform calendarelo
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare la toate cercurile	Permanant	Director Responsabil comisie curriculum cadre didactice	Documente curriculare	Grafic de asistențe la ore
	Monitorizarea, valorificarea și evidența rezultatelor elevilor la concursurile școlare	Conform calendarului	Responsabil comisie de proiecte și programe Secretar	Documente specifice	Registrul de evidență a concursurilor școlare și extrașcolare
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și a fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare asigurațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării corecte a elevilor - desfășurarea concursurilor	Conform planificării	Director, Responsabil CEAC Responsabil comisie metodică	Inspecții, documente școlare, asistențe la ore	Program de asistențe la ore Graficul monitorizare și control
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate.	Permanant	Cadre didactice	Materiale complementare, IT	100% dintre cadrele didactice au cunoștințe de operare pe calculator

Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor copiilor, atingerea tuturor standardelor curriculare de performanță, pregătirea copiilor pentru o societate aflată în schimbare	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiarii sistemului educațional Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între profesorii de specialități diferite, între elevi și profesori	Permanent	Director Cadre didactice	Documente specifice RL, Codul de etică și conduită profesională	Comunicarea și cooperarea într participanții la actul educativ
--	--	------------------	-------------------------------------	---	---

2. RESURSE UMANE

Obiective	Activități/Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Modalități de evaluare/indicatori de performanță
Asigurarea cunoașterii în unitate a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;	Organizarea participării la cercurile pedagogice	Conform calendarului	Director Cadre didactice	Tematica cercurilor pedagogice	Prezența tuturor cadrelor didactice
	Organizarea participării personalului didactic și didactic auxiliar la cursurile de perfecționare desfășurate la nivel de județ	Conform calendarului	Director Responsabil comisie de perfecționare și formare continuă	Programe de formare	Peste 80% din cadre didactice vor urma un curs de perfecționare
	Organizarea ședințelor , a tematicii și a graficului de desfășurare	Conform calendarului	Responsabil Comisie curriculum	Rapoarte	Documentele Comisiei metodice
	Realizarea unor întâlniri-ateliere, dezbateri, seminarii cu cadrele didactice	Conform calendarului	Responsabil Comisie curriculum	Grafic de acțiuni, logistică	Corelarea planurilor de activitate cu specificul activității din club
	Monitorizarea cadrelor didactice în vederea elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme curriculare și transcurriculare	Permanent	Director Responsabil Comisie curriculum	Grafic de monitorizare	Proiectări didactice elaborate, obiective și competențe realizate
	Respectarea cu strictețe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea și promovarea personalului	Permanent	Director	Legislație specifică	Proiectul de încadrare State de funcții și personal

	Monitorizarea activității personalului didactic și nedidactic	Permanent	Director	Grafic de monitorizare și control	Fişe de asistență la ore Fişa postului
Creșterea calității activității desfășurate de personalul didactic și didactic auxiliar din unitate	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivă, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Permanent	Director Prof. responsabil de perfecționare și formare continuă	Legislație, Programe oficiale	Toate cadrele didactice sunt informate în CP Adecvarea programelor la nevoia formare continuă
	Întocmirea corectă și în termenele stabilite a situațiilor solicitate ISJ Neamț sau terți beneficiari	permanent	Director Secretar	Solicitări scrise, actualizări ale bazelor de date în diverse aplicații, solicitări în sistem electronic	Asigurarea feed-back-ului informațional pe orizontală și verticală
	Actualizarea bazei de date a personalului angajat și eliberarea documentelor la cerere	Când este cazul	Secretar	Documente personale ale angajaților, aplicații privind baze de date: REVISA, SIIR	Completarea cu noi documente adosarelor angajaților, actualizarea datelor privind personalul angajat
	Asigurarea informației și întocmirea corectă a documentelor privind înscrierea la grade didactice	octombrie	Director Secretar Prof. responsabil de perfecționare și formare continuă	Metodologie anuală, cereri ale cadrelor didactice, adevărinite, recomandări, alte documente	Predarea cererilor pentru inspecții curente și a dosarelor candidaților conform metodologiei și graficului stabilit de ISJ Neamț
	Întocmirea corectă a statului de funcții, a statului de personal și a statului de plată, cu respectarea legislației în vigoare	lunar	Director Secretar Contabil	Decizii de încadrare, decizii de acordare sau modificare a sporurilor, hotărâri judecătorești,	Asigurarea plății întregului personal la timp și corect, în conformitate cu prevederile CIM și activitatea prestată

				documente de rețineri emise de terți, pontaje	
	Realizarea încadrării pentru anul școlar 2024-2025	septembrie	Director secretar	repartizări ISJ Neamț, rezultate ale concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, decizii de încadrare	Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic califi în procent de 100%

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Obiective	Activități/Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Modalități de evaluare/indicatori de performanță
Gestionarea eficientă a resurselor materiale	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director,	Reglementări legale	Reparațiile curente au fost efectuate
	Elaborarea unui plan de dotare echipamente, adecvat cerurilor	Anual	Director, Contabil	Logistică Raportări	Echipamente săli de cerc
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage tipizate	Anual	Director, Secretariat	Situații, logistică	Cataloage tipizate
Fluidizarea fluxului informațional dintre Clubul Copiilor Tg.Neamț și Ordonatorul secundar de credite	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director, Contabil	Legislație în domeniu	Proiectul de buget Proiectul de achiziții și dotări
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	Decembrie	Director, Administrator	Bază de date, Logistică	Dosarul de inventariere
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor	Anual	Director, contabil	Legislație în domeniu	Proiectul de buget
	Identificarea surselor extrabugetare, de finanțare pentru promovarea proiectelor înscrise în CPEENI, CPEERI, CPEEJ	Octombrie 2024	Director Coordonatorii proiectelor extrașcolare înscrise în CPEENI, CPEERI, CPEEJ	Legislație	Creșterea numărului de sponsori în derularea proiectelor educaționale

Repartizarea bugetului	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ	Permanant	Director	Reglementări legale	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității	În funcție de situație	Director	Comunicare interinstituțională	Bugetul de venituri și cheltuieli

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Obiective	Activități/Activități	Termen	Responsabili	Resurse necesare	Modalități de evaluare/indicatori de performanță
Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune;	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, administrația locală, instituții culturale, parteneri educaționali	Permanant	Director,	Legislație specifică, Acorduri de parteneriat	Creșterea numărului de parteneriate cu instituțiile și partenerii educaționali
Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate	Permanent	Director	Comunicare interinstituțională	Participarea la proiecte de dezvoltare locală, națională
Coordonarea și organizarea proiectelor educaționale specifice educației nonformale	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor în care este implicat Clubul Copiilor Tg.Neamț		Director, Coordonator proiecte Cadre didactice	Logistică	Creșterea cu 20% numărului de elevi și profesori participanți la proiectele derulate în club
Popularizarea activităților și a rezultatelor elevilor de la club	Colaborarea cu mass-media în vederea popularizării activităților și a rezultatelor elevilor de la club	Permanent	Director	Ziare locale Televiziunea locală	Creșterea cu 50% a numărului de articole în presă

Director,
Prof.Sauciuc Dana Cristina

